

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ QUẬN BÌNH THỦY

TCVN ISO 9001:2015

**QUY TRÌNH**  
**XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO ĐỐI VỚI**  
**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

MÃ HIỆU : QT.ISO.05  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 30/7/2021

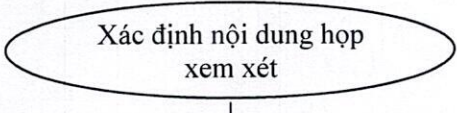
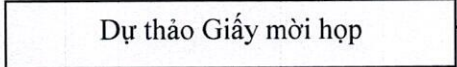
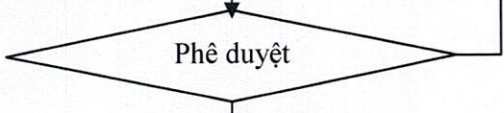
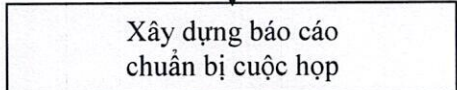
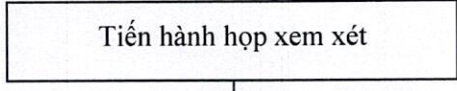
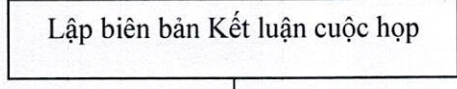
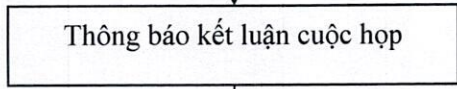
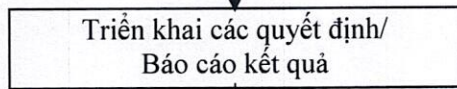
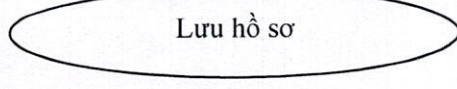
	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Thu Hiền	Lê Văn Thêm	Trần Thị Gương
Chữ ký			 
Chức vụ	Thư ký	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng







<b>CHI CỤC THADS QUẬN BÌNH THỦY</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO ĐỐI VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG</b>	Mã hiệu: QT.ISO.05
		Ngày ban hành: 30/7/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 5/10

Bước	Nội dung	Trách nhiệm	Biểu mẫu
1		Ban chỉ đạo ISO	
2		Tổ Thư ký ISO	
3		Trưởng Ban chỉ đạo ISO	
4		Lãnh đạo đơn vị, Tổ Thư ký ISO	
5		Ban chỉ đạo ISO Các đơn vị/ cá nhân liên quan	BM.ISO.05.01
6		Chủ trì cuộc họp; Thư ký ISO	BM.ISO.05.01
7		Tổ Thư ký ISO	
8		Các đơn vị liên quan	
9		Tổ Thư ký ISO	



<b>CHI CỤC THADS QUẬN BÌNH THỦY</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO ĐỐI VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG</b>	Mã hiệu: QT.ISO.05
		Ngày ban hành: 30/7/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 7/10

	<p>hợp của sản phẩm và dịch vụ;  + Sự không phù hợp và các hành động khắc phục;  + Các kết quả theo dõi và đo lường;  + Các kết quả đánh giá;  + Kết quả hoạt động của nhà cung cấp bên ngoài;  d) Nguồn lực đầy đủ;  e) Tính hiệu lực của các hành động được thực hiện để giải quyết rủi ro và cơ hội;  f) Cơ hội để cải tiến.</p> <p><b>Đầu ra của xem xét (9.3.2)</b></p> <p>Đầu ra của việc xem xét của Lãnh đạo Chi cục THADS phải bao gồm các quyết định và hành động liên quan đến:</p> <p>a) Các cơ hội cải tiến;  b) Mọi nhu cầu thay đổi đến HTQLCL;  c) Nhu cầu về nguồn lực.</p> <p>Cơ quan phải lưu giữ thông tin dạng văn bản như là bằng chứng về kết quả xem xét của lãnh đạo.</p>			
2	<p><b><i>Dự thảo Giấy mời họp</i></b></p> <p>Tổ Thư ký ISO có trách nhiệm xác định rõ nội dung, chương trình họp từng đợt và thông báo đến các đơn vị.</p> <p>- Thành phần tham dự họp bao gồm: Lãnh đạo Chi cục THADS, Lãnh đạo các đơn vị, Ban chỉ đạo ISO và công chức có liên quan trong việc triển khai vận hành HTQLCL của Chi cục THADS. Các thành phần</p>	Tổ Thư ký ISO		



<b>CHICỤC THADS QUẬN BÌNH THỦY</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO ĐỐI VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG</b>	Mã hiệu: QT.ISO.05
		Ngày ban hành: 30/7/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 9/10

	<p>đôi ảnh hưởng đến HTQLCL, các đề xuất cải tiến.</p> <p>Thư ký ISO có trách nhiệm ghi biên bản nội dung đã thảo luận trong cuộc họp theo BM.ISO.05.01. Biên bản cuộc họp phải ghi rõ kết luận và quyết định đối với mỗi vấn đề được xem xét.</p>			
6	<p><b>Lập biên bản kết luận cuộc họp</b></p> <p>Căn cứ vào các báo cáo, ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, chủ trì cuộc họp sẽ kết luận và quyết định đối với mỗi vấn đề được xem xét, phân công trách nhiệm thực hiện công việc cụ thể và ấn định thời gian hoàn thành đối với các đơn vị, cá nhân được phân công.</p> <p>Căn cứ kết luận của người chủ trì cuộc họp về các nội dung đã thảo luận, đại diện lãnh đạo lập các yêu cầu cải tiến cần thiết (nếu có) để theo dõi và thực hiện.</p>	Chủ trì cuộc họp; Thư ký ISO		BM.ISO.05.01
7	<p><b>Thông báo kết luận cuộc họp</b></p> <p>Căn cứ vào biên bản cuộc họp, thư ký ISO có trách nhiệm ra thông báo kết luận của cuộc họp để gửi tới các cá nhân và đơn vị liên quan và đôn đốc, báo cáo lên Lãnh đạo Chi cục THADS.</p> <p>Thư ký ISO gửi biên bản họp và thông báo kết luận cuộc họp tới các cá nhân và đơn vị liên quan.</p>	Tổ Thư ký ISO		
8	<p><b>Triển khai quyết định/Báo cáo kết quả</b></p> <p>Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện các kết</p>	Các đơn vị liên quan		



CỤC THADS THÀNH PHỐ CẦN THƠ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
QUẬN BÌNH THỦY

Bình Thủy, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN**  
**Họp xem xét của Lãnh đạo Chi cục**

Hôm nay, vào hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm....

Tại: .....

Lãnh đạo Chi cục THADS tiến hành họp xem xét về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

Thành phần tham dự:

1. Ông (bà):..... Chức vụ: ..... chủ trì cuộc họp;
2. Ông (bà):..... Chức vụ: ..... thư ký cuộc họp;
3. Các ông (bà) là thành viên Ban Chỉ đạo ISO, đại diện các đơn vị/cá nhân có liên quan...

**NỘI DUNG CUỘC HỌP**

.....

.....

**VẤN ĐỀ THẢO LUẬN**

.....

.....

**KẾT LUẬN**

TT	Kết luận đưa ra	Đơn vị/cá nhân thực hiện, thời hạn	Ghi chú

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**